

## **Ergänzende Informationen zur Kassenanmeldung – Ihre häufigsten Fragen auf einen Blick**

Sehr geehrte Partner,

nach unserem ersten Kundenanschreiben zur automatisierten Kassenanmeldung über die Elsterschnittstelle mit profipay haben uns die ersten Rückfragen erreicht.

Um Ihnen die wichtigsten Informationen gebündelt und übersichtlich bereitzustellen, haben wir die häufigsten Fragen und Antworten (FAQs) für Sie zusammengestellt.

Bitte entnehmen Sie nachfolgend alle relevanten Informationen zum Ablauf, den erforderlichen Unterlagen und den Hintergründen der Umstellung:

### **Wer führt die Anschaffungsmeldung der Kassen durch?**

- ☞ Der Kasseninhaber / Lizenzvertragspartner führt die Anschaffungsmeldung durch.

### **Muss die Inbetriebnahme der Kassen je Betriebsstätte durchgeführt werden?**

- ☞ Ja, die Inbetriebnahme der Kassen erfolgt automatisiert je Betriebsstätte und je Abrechnungspartner mit den dort eingesetzten Kassen.

Die Betriebsstätte ist dem Abrechnungspartner zugeordnet. Die Meldung der Inbetriebnahme erfolgt automatisch bei Start einer Kassenschnittsitzung an der Kasse.

### **Wer muss die Vollmacht zur Kassenanmeldung liefern? (\*gilt nur, wenn der Kasseneigentümer externe Sub-Unternehmer beauftragt hat)**

- ☞ Der Sub-Unternehmer / Abrechnungspartner stellt die Vollmacht dem Kasseninhaber / Lizenzvertragspartner zur Verfügung.

### **Was beinhaltet die Vollmachtserklärung?**

- ☞ Mit der Vollmacht darf der Kasseninhaber / Lizenzvertragspartner die notwendige Kassenanmeldung mit der Elsterschnittstelle für die Sub-Unternehmer / Abrechnungspartner durchführen.

### **Warum führt der Kasseninhaber / Lizenzvertragspartner die Kassenanmeldung für die Sub-Unternehmer / Abrechnungspartner durch?**

- ☞ Aus Datenschutzgründen werden im profipay Backend keine Elsteranmeldedaten der Abrechnungspartner hinterlegt.

### **Welche Konsequenz hat eine fehlende Vollmacht?**

- ☞ Bei fehlender Vollmacht muss die Kassenanmeldung vom Sub-Unternehmer / Abrechnungspartner manuell über eine, durch den Kasseninhaber / Lizenzvertragspartner regelmäßig zur Verfügung gestellte XML-Datei erfolgen.

**Wer muss die Vollständigkeitserklärung der finanzrelevanten Daten zur Verfügung stellen?** (\*gilt nur, wenn der Kasseneigentümer externe Sub-Unternehmer beauftragt hat)

- ☞ Der Sub-Unternehmer / Abrechnungspartner gibt eine Vollständigkeitserklärung gegenüber dem Kasseninhaber / Lizenzvertragspartner ab.

**Was beinhaltet die Vollständigkeitserklärung?**

- ☞ Die Vollständigkeitserklärung beinhaltet die ordnungsgemäße Erfassung aller Verkaufsdaten im Kassensystem.

**Was kostet die Umstellung auf eine automatisierte Anschaffungsanmeldung und Inbetriebnahmeldung der Kassen?**

- ☞ Die Umstellung erfolgt auf Basis eines durch profipay zur Verfügung gestellten Updates und ist für die Partner kostenfrei.

**i\*\*Infobox: Rollenverteilung zwischen Kasseninhaber und Sub-Unternehmer\*\***

Rolle	Verantwortlichkeiten
 Kasseninhaber / Lizenzvertragspartner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meldet die Kassen über die Elsterschnittstelle an</li><li>• Empfängt die Vollmacht und Vollständigkeitserklärung</li><li>• Stellt ggf. XML-Dateien zur manuellen Anmeldung bereit, falls notwendige Vollmacht fehlt</li></ul>
 Sub-Unternehmer / Abrechnungspartner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stellt Vollmacht zur Kassenanmeldung aus</li><li>• Liefert die Vollständigkeitserklärung</li><li>• Führt manuelle Anmeldung durch, falls Vollmacht fehlt</li></ul>

Für Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit gern zur Verfügung.  
Vielen Dank für Ihre Mitarbeit und das entgegengebrachte Vertrauen.